

## Введение.

Руководитель: Ашимбаева Дамира Абасовна

Телефон: 0709 22 20 06

Email [mramornaya72@mail.ru](mailto:mramornaya72@mail.ru)

Веб-сайт <https://mramornaya.mektebim.kg/>

Юридический адрес: Чуйская область, Аламудунский район, с. Мраморное, ул. Северная, № 2  
Краткая история:

Мраморная СОШ функционирует с 1972 года. Дата первичной государственной регистрации юридического лица: 10.11.2008г. свидетельство о государственной перерегистрации 102707-3308-У-е, код ОКПО 04509676, ГПЮ 0081219, 10 ноября 2008г., ИНН № 02212199610011. Учебный план ежегодно утверждается приказом МОиН КР. Последняя аккредитация (аттестация) Сертификат № СС180005836, рег. № 102648-3308-У-е от 27 ноября 2018 г. В связи с перерегистрацией Устава школы Сертификат № 102648-3308-У-е, код ОКПО 21722507, ИНН № 01011200810062, ГПЮ № 0046971, юридический адрес: КР Чуйская область Аламудунский район, с. Мраморное, ул. Северная №2 Тел. 312 45 16 91.

Директор Ашимбаева Д.А. назначена приказом Аламудунского РОО № 58 п 2 от 29.08.2016 года. Контактные данные: 0709 22 20 06, эл. почта [damiiraashymbaeva63@gmail.com/](mailto:damiiraashymbaeva63@gmail.com/).

Заместитель директора по УВР Айдыралиева К.Т. тел. 0709 663 401

## САМОАНАЛИЗ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ МРАМОРНОЙ СОШ

1. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛИТИКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ			
№	Критерии самооценки	Самооценка образовательной организации (самоанализ)	Портфолио (Доказательная база)
1.1	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации.	Мраморная средняя общеобразовательная школа осуществляет образовательную деятельность с 1972 года в соответствии с Конституцией КР, Законом КР «Об образовании», Уставом и локальными нормативными актами школы. Локальные акты школы регламентируют: -управление УВП -внутренний распорядок	1.1.1. Устав Мраморной СОШ 1.1.2. Положение о педсовете 1.1.3. Положение о метод. совете. 1.1.4. Положение о профилактическом совете школы. 1.1.5. Положение об экспертном совете.



		<p>-права, обязанности и ответственность работников; -условия, качество реализации образовательных программ.</p>	<p>1.1.6.Положение о ВШК 1.1.7.Положение о ВШ мониторинге качества знания образования 1.1.8.Положение о порядке рассмотрения обращений граждан 1.1.9.Должностная инструкция Заместителя директоров по УВР 1.1.10.Функциональные обязанности учителей. 1.1.11.Кодекс о педагогической этике 1.1.12.Положение о библиотеке. 1.1.13.Инструкция об охране труда. 1.1.14.Положение о системе оценивания 1.1.15.Правила внутреннего распорядка школы 1.1.16.Кодекс ученика</p>
1.2	<p>Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки.</p>	<p>Мраморная СОШ имеет четко сформулированную миссию: <b>«Подготовка образованного и воспитанного, компетентного и адаптированного к современной жизни молодого поколения, которое продолжит дальнейшее успешное экономическое и духовное развитие государства»</b> Миссия Мраморной СОШ была разработана и сформулирована на основании анализов внешних и внутренних факторов с участием заинтересованных сторон, согласована и утверждена на заседании педсовета от 2 декабря 2021 года <b>Стратегическая цель №1</b> «Обеспечение гарантированного доступа к качественному основному и среднему школьному образованию в</p>	<p>1.2.1.Общешкольный план работы школы за 2017-2018 уч. год за 2018-2019 уч. год за 2019-2020 уч. год  1.2.2.Программа развития школы  1.2.3.Мониторинг успеваемости выпускников за 3 года</p>

		<p>зависимости от способностей каждого учащегося посредством профессионального, культурного, компетентного преподавательского состава и внедрения инновационных технологий преподавания (использование электронных средств обучения).</p> <p><b>Стратегическая цель № 2</b></p> <p>Плановное выполнение учебных программ в соответствии с образовательным стандартом для формирования у каждого учащегося определенного набора ключевых и предметных компетентностей и дальнейшей личностной, социальной и профессиональной ориентации.</p> <p>А также миссия школы имеет задачи, предусматривает интересы заинтересованных сторон.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение базисного учебного плана в соответствии со стандартами образования.</li> <li>-Создание условий для повышения квалификации и овладения ИКТ педагогического коллектива.</li> <li>-Создание доброжелательной, безопасной школьной среды среди родителей, работников школы и учащихся.</li> <li>-Создание Вебсайта школы</li> <li>- Модернизация и обновление МТБ</li> </ul> <p>Программа развития школы на 2017-2022 гг. составлена на основании миссии. Программа школы включает в себя задачи, которые реализуются через ряд аспектов и направлена на ожидаемые результаты.</p>	
1.3	<p>Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур.</p>	<p>В школе четко распределены функциональные обязанности между членами администрации школы.</p> <p>Основу содержания системы качества образования определяют следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мониторинг качества образования по четвертям и по годам;</li> </ul>	<p>1.3.1. Положение о системе оценивания.</p> <p>1.3.2. Должностная инструкция заместителя директора по УВР</p> <p>1.3.3. Функциональные</p>



		<p>- уровень педагогического мастерства;  - уровень организации образовательного процесса;  - инновационная деятельность.  Согласно плану школы, ежемесячно, на совещании при директоре, на методическом совете, анализируются, обсуждаются вопросы состояния качества обучения и реализации образовательных программ по предметам, результаты мониторинга, принимаются соответствующие решения. Контроль за исполнением возлагается на заместителя директора по УВР, руководителей методического объединения.</p>	<p>обязанности учителей.  1.3.4.Мониторинг качества образования по четвертям и по годам.  1.3.5.Анализ по итогам мониторинга качества знаний за 2017-2022 уч. год.  1.3.6.Результаты ИГА за 4 года.  1.3.7.Результаты внутришкольной, районной и региональной олимпиад.  1.3.8.Положение о механизме обратной связи в оценке и корректировке обучения</p>
1.4	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (форсированной организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия)	<p>В Мраморной СОШ разработан в соответствии с Уставом школы «Кодекс о педагогической этике». В состав комиссии по этике входят члены ПК школы и на заседаниях рассматривают случаи нарушения педагогической этики работником. За прошедшие 5 лет таких случаев не было.  Профилактический совет школы координирует систему работы по профилактике правонарушений среди детей и подростков, взаимодействует с ИДН Аламудунского района.  Правила поведения учащихся отражены в Уставе школы, в Кодексе ученика Мраморной СОШ в двухстороннем договоре между родителями и администрацией школы.  Правила поведения школьников направлены на формирование культуры, взаимоуважения, толерантности.</p>	<p>1.4.1 Кодекс о профессиональной этике педагога  1.4.2. Кодекс учащихся Мраморной СОШ  1.4.3. Договор с родителями  1.4.4. Положение о совете профилактики</p>
1.5	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации	<p>В школе разработано, рассмотрено и принято на педагогическом совете от 24.08.2017г. № 10 «Положение о процедурах и механизмах мониторинга безопасной</p>	<p>1.5.1 Результаты анкетирования  1.5.2. План по улучшению безопасной образовательной среды обучения</p>



	<p>Деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды.</p>	<p>образовательной среды».</p> <p>Утвержден «План по улучшению безопасной образовательной среды»</p> <p>Мониторинг проводится 1 раз в год путём анкетирования. Результаты опросов учитываются и отражаются в плане по улучшению состояния безопасной образовательной среды.</p>	
1.6	<p>Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с привлечением заинтересованных сторон.</p>	<p>Высшим органом управления школой является Педагогический совет школы, одной из целей которого является эффективное взаимодействие участников образовательного процесса.</p> <p>Структура управляющей системы школы работает по следующей последовательности:</p> <p>Педсовет (директор) → Методические совет → Методические объединения → Учителя → Учащиеся и родители.</p> <p>Для выявления уровня удовлетворенности потребительских сторон в школе (один раз в год) проводится анкетирование и анализ. Результаты анкетирования рассматриваются на педсовете и на основании решений педсовета ведутся работы для повышения уровня удовлетворенности заинтересованных сторон.</p> <p>В зависимости от характера решаемой проблемы в принятии решения могут участвовать следующие структуры: Педсовет, МС, МО, Родительский комитет школы.</p>	<p>1.6.1. Положение о педсовете</p> <p>1.6.2. Положение о ШМО</p> <p>1.6.3. Положение о родительском комитете</p> <p>1.6.4. Положение о ПК</p> <p>1.6.5. Приказ о создании конфликтной комиссии</p> <p>1.6.6. Положение о конфликтной комиссии</p>
1.7	<p>Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почты</p>	<p>В Мраморной СОШ в целях информирования, сбора и накопления данных об образовательном учреждении, о процессах, результатах и достижений участников учебного процесса и заинтересованных сторон создан Веб-сайт и электронная почта. По приказу директора школы ответственность за информационную безопасность возложена на Баатырбекову Ш.Б.</p>	<p>1.7.1. Веб -сайт сайт <a href="https://mramorna.mektebim.kg/">https://mramorna.mektebim.kg/</a></p> <p>Электронная почта школы: <a href="mailto:mramorna72@mail.ru">mramorna72@mail.ru</a></p> <p>ИСУО</p> <p>1.7.2. Приказ о назначении ответственного за сохранность</p>



	Связь с родителями осуществляется через систему «Электронный дневник».	информационной базы данных 1.7.3. Положение об ИСУО
Слабые стороны:	Школа переполнена, проектная мощность школы рассчитана на 270 учащихся, учатся 1 035 учащихся. Переполнена на 765 человек, что не соответствует нормам Сан Пина. Динамика роста качества знания, обеспечение безопасной среды.	
Сильные стороны:		
<b>2. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭФФЕКТИВНОСТИ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ</b>		
2.1	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.	<p>2.1.1. Устав</p> <p>2.1.2. Положение о приеме и увольнении сотрудников</p> <p>2.1.3. Трудовой договор.</p> <p>2.1.4. Книга личного состава педагогических работников (книга ведется под номенклатурным № 03-6).</p> <p>Книга приказа по учету кадров (книга ведется под номенклатурным № 03-1).</p> <p>2.1.5. Положение о ведении трудовых книжек</p> <p>2.1.6. Инструкция по охране труда</p>
2.2	Соответствие комплектovanности штатов, квалификации и образования педагогического	<p>2.2.1. Сведения по количественному и качественному составу учителей (за 4 года)</p> <p>2.2.2. Штатное расписание (3</p>



<p>персонала образовательной программе.</p>	<p>организации:  Укомплектованность штатов 100%.  Показатели за 2018-2020 учебные года:  <b>Всего преподавателей за 2018-2019 уч. год- 37, из них</b>  Высшее образование – 31  Среднее-педагогическое – 3  Среднее-специальное – 3  Процент преподавателей с высшим образованием составляет – 86 %  <b>2019 – 2020 учебный год – 38</b>  Высшее образование – 33  Среднее-педагогическое – 3  Среднее -специальное - 2  Процент преподавателей с высшим образованием составляет – 87 %  <b>2020 – 2021 учебный год – 40</b>  Высшее образование – 36  Среднее -специальное – 4  Общее среднее - 1  Процент преподавателей с высшим образованием составляет – 90 %</p> <p><b>Имеют награды:</b>  <b>2017- 2018 учебный год</b>  Почетная грамота РОО – 2  Почетная грамота райгосадминистрации – 1  Почетная грамота МОиН КР - 1  <b>2018 – 2019 учебный год</b>  Почетная грамота РОО – 4  Почетная грамота Полномочного Представителя Правительства КР Чуйской области – 1  Почетная грамота МОиН КР - 2  <b>2019 – 2020 учебный год</b></p>	<p>года)  2.2.3. Инструкция о ведении трудовой книжки.</p>
---	--	--



	<p>Почетная грамота РОО – 6  Почетная грамота райгосадминистрации – 1  Почетная грамота Полномочного Представителя  Правительства КР Чуйской области – 1  Почетная грамота МОиН КР - 1</p> <p>Таким образом обеспечение школы педагогическими кадрами показывает динамику по всем параметрам и осуществляется планомерно исходя из профессиональных запросов коллектива.</p>	
<p>2.3 Наличие механизма и процедур обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам.</p>	<p>В школе ведется непрерывная работа по обеспечению физической, психологической, экологической безопасной среды совместно с родителями и общественностью. Школа обеспечена электрическим отоплением, мебелью и оборудованием, освещением, инфраструктура и оформление учебных кабинетов соответствуют требованиям ГОСТ. Оснащена удобствами для детей с ОВЗ (внутренний туалет, пандус)</p> <p>В период карантина по КОВИД-19 соблюдались все санитарно-эпидемиологические требования и нормы.</p> <p>В рамках улучшения экологической среды территория школы ограждена, озеленена и частично асфальтирована. Ведется тесная и непрерывная работа с медперсоналом ГСВ № 16 с. Озерное.</p> <p>Соблюдаются правила техники противопожарной безопасности. Раз в год на общешкольном родительском собрании рассматриваются вопросы по взаимоотношению родителей учащихся и педагогов.</p>	<p>2.3.1. Обязанности соц.педагога  2.3.2. План работы соц. педагога.  2.3.3. Конвенция о правах ребенка  2.3.4.Правила техники безопасности.  2.3.5.Инструкция по противопожарной безопасности.  2.3.6.Схема эвакуации.  2.3.7.Методические рекомендации по антитеррористической защищенности.  2.3.8.План работы по спортивным мероприятиям.  2.3.9. Совместный план работы с ГСВ.  2.3.10.Кодекс о детях.  2.3.11. Положение по улучшению безопасной образовательной среды.</p>
<p>2.4 Наличие механизма и процедур,</p>	<p>Согласно положению «О критериях оценки эффективности деятельности педагогов» и плана работы на год, проводится</p>	<p>2.4.1.Положение “О критериях оценки эффективности</p>



<p>обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-воспитательного персонала, принятие решений по ее результатам</p>	<p>оценка деятельности педагогов и остального персонала. Приказом директора создан экспертный совет по оценке деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего персонала, по результатам его работы. Сюда вошли все руководители МО, которые на своих заседаниях определяют КТУ педагогического работника. В течение всего учебного года руководители ШМО по предметам анализируют работу учителя, проводят сравнительный анализ и выявляют уровень качества преподавания по своему предмету. Каждый учитель сдаёт отчет по итогам контролей. Результаты срезов рассматриваются на заседаниях МО, где принимаются решения по поощрению учителя, имеющего высокие показатели деятельности и качества знаний по своему предмету, или же рекомендации по устранению допускаемых ошибок.</p>	<p>деятельности педагогов 2.4.2. Положение об экспертной комиссии 2.4.3. Протоколы заседаний ШМО</p>
<p>Сильные стороны</p>	<p>Укомплектованность штатов за период с 2018-2019 по 2020-2021 уч. год. 100%, стабильный педагогический коллектив. Есть динамика роста количества молодых пед. кадров.</p>	
<p>Слабые стороны</p>	<p>Не предусмотрены штаты и рабочие места медицинского работника и школьного психолога.</p>	
<p><b>3. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ</b></p>		
<p>3.1 Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал,</p>	<p>Здание школы типовое, двухэтажное, кирпичное занимаемая площадь составляет 1853, 36 м2. По проекту школа рассчитана на 270 учащихся, фактически обучается 1035 учащихся, обучение ведется в 2 смены с подменкой. На первом этаже имеется 10 учебных классов (все кабинеты паспортизированы, находятся в удовлетворительном состоянии), 1 кабинет соц.педагога, 1 спорт зал, 1 раздевалка, 1 актовый зал совмещенный с залом кормления на 80</p>	<p>3.1.1. Техпаспорт школы 3.1.2. Положение о паспорте учебного кабинета 3.1.3. Перспективный план развития и образец паспорта учебного кабинета.</p>



	<p>медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания</p>	<p>посадочных мест, столовая, котельная, 1 складское помещение, 1 санузел, на втором этаже имеется 8 учебных кабинетов, 1 кабинет информатики, 1 библиотека, 1 учительская, 2 административных кабинета, 1 санузел. В школе имеется 15 компьютеров. Компьютерный класс укомплектован 10 компьютерами.</p> <p>Администрация – 3 Библиотека – 1 Учительская - 1</p> <p>Все учебные помещения имеют необходимую мебель, технические средства обучения, оборудование, есть кабинеты, оснащенные видео и аудио техникой, все соответствует требованиям санитарно-эпидемиологической станции.</p> <p>С центрального и аварийного входов имеются пандусы. Капитальный ремонт проводился в 2003 году (вставлены пластиковые окна, заменены двери, перекрыта крыша, заменена штукатурка и электропроводка, проведена реконструкция котлов отопительной системы. Школа была оснащена новой мебелью, которая в настоящее время находится в отличном состоянии).</p> <p>На территории школы есть хоз. постройки, наружный туалет (16 очков для учащихся и 2 для учителей). В наружном туалете имеются обогреватели. Имеются футбольное поле, мини-футбольное поле, баскетбольная и волейбольная площадки. На 20 сотках посажены плодовые деревья. Имеется социальное для молодых учителей.</p> <p>Общежития нет.</p>	<p>3.2.1. Положение о безопасности ОО.</p> <p>3.2.2. Положение о школьной столовой.</p>
3.2	Соблюдение требований безопасности образовательной среды	<p>В школе соблюдаются все правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда. Функционируют все 7 запасных выходов и 15 огнетушителей. Ежегодно по утвержденному плану проводятся мероприятия</p>	



	(экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)	<p>по ГО.</p> <p>Соблюдаются все санитарно-гигиенические нормы по освещению, тепловому режиму и проветриванию.</p> <p>Для физической активности имеются площадки для игр, спортзал, «футбольное поле», баскетбольные и волейбольные площадки, а также для учащихся есть возможность посещать спорт комплекс Ала-Арчинского а/аймака.</p> <p>Продукты для питания учащихся имеют соответствующие сертификаты качества.</p>	<p>3.2.3. Рекомендации для санитарной обработки.</p> <p>3.2.4. Правила поведения ТБ в урочное время учащихся</p> <p>3.2.5. Приказ директора о назначении ответственного лица за тех. безопасность.</p> <p>3.2.6. Инструкции по технике безопасности в кабинетах.</p>
3.3	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов.	<p>Администрация школы уделяет большое внимание на улучшение МТБ школы и ведет постоянную работу по ее пополнению.</p> <p>Составляется план и предложения по улучшению МТБ совместно с Ала-Арчинским а/аймаком.</p> <p>Установлено 5 наружных видеокамер, в коридорах 1 и 2 этажей, в актовом зале, зале кормления, центральный вход.</p> <p>Приобретены 2 проектора и пополнен библиотечный фонд по линии МОиН КР.</p>	<p>3.3.1. План школы по улучшению и развитию МТБ.</p> <p>3.3.2. Информация о проделанных ремонтных работах школы.</p> <p>3.3.3. Сведения о МТБ школы.</p>
	Сильные стороны	Школа оснащена видеонаблюдением, пожарной сигнализацией и альтернативным отоплением.	
	Слабые стороны	Нет оборудованного кабинета для медпункта, при наличии лабораторий наблюдается нехватка недостающего оборудования и реактивов. Нехватка кабинетов.	
<b>4. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ</b>			
4.1	Наличие системы финансового планирования	<p>В школе есть система финансового планирования из республиканского и местного бюджетов.</p> <p>Из республиканского бюджета финансируется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заработная плата сотрудникам школы;</li> <li>- ежегодный текущий ремонт школы.</li> <li>- и прочие расходы.</li> </ul> <p>Из местного бюджета – ремонт школы, услуги связи,</p>	<p>4.1.1. Смета расходов республиканского и местного бюджетов.</p> <p>4.1.2. Динамика позитивных изменений МТБ</p>



		приобретение предметов и материалов, плата за электроэнергию, прочие расходы.	
4.2	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам	Для улучшения материально-технической базы школы и для удовлетворения заинтересованных сторон, привлекаются средства из местного айылного аймака. Дополнительные финансовые ресурсы не имеются. На общешкольном родительском собрании предоставляется информация о полученных ресурсах от айыл окмоту.	4.2.1 Протоколы родительских собраний по использованию ресурсов, проведение бюджетных слушаний.
4.3	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов	Для улучшения материально-технической базы школы и для современной оснащённости учебных кабинетов планируем: - привлечение спонсоров для приобретения школьной мебели, орг. техники, спортивного инвентаря; - участвовать в проектах ВПП ООН для организации горячего питания учащихся с 1 по 4 класс. План развития материально-технической базы школы составлен на 5 лет. Основные потребности школы определяются по результатам опроса заинтересованных сторон и рассматривается на совещании при директоре. Ежегодно оказывается ощутимая финансовая помощь от айылного аймака.	4.3.1. Образцы и результаты анкетирования 4.3.2. План школы по улучшению и развитию МТБ. 4.3.3. Отчет по улучшению привлечения финансовых ресурсов.
	Сильные стороны	Дополнительные финансовые ресурсы не привлекаются.	
	Слабые стороны	Дополнительные финансовые ресурсы не привлекаются.	

Заключение: Деятельность образовательного учреждения ведется согласно утвержденным актам которые не противоречат Конституции КР и Закону КР об образовании. Школа имеет четко сформулированную миссию с учетом требований потребностям заинтересованных сторон задачи, которых отражены в программе развития школы и в планах школы. Ведется налаженная и периодичная оценка планирования деятельности и мониторинга безопасности образовательной среды. Разработаны механизмы принятия решений и корректировки деятельности школы основным ответственным органом которой является педагогический совет. Функционируют следующие информационные системы



управления образования: вебсайт, электронная почта, ИСУО, приказом директора назначено ответственное лицо за информационную безопасность школы. Эффективность кадровой политики обеспечивают внутренние акты, укомплектованность штатов и соответствие квалификации педагогических кадров. Разработанный механизм обеспечения оценки деятельности педагогов, администрации и младшего персонала способствует улучшению деятельности работы школы.

МТБ соответствует требованиям ГОС и заинтересованных сторон есть условия для детей с ОВЗ. Школа финансируется из республиканского и местного бюджета.

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения институциональной аккредитации в уполномоченный орган.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Ашымбаева Д.А.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Айдырралиева К.Т.

\_\_\_\_\_ Уралиева А.Т.

\_\_\_\_\_ Осмонова З.Т.

\_\_\_\_\_ Баатырбекова Ш.Б.

\_\_\_\_\_ Симоненко М.П.

\_\_\_\_\_ Абдуллаева Е.Н.