СОГЛАСОВАНО: «Утверждаю»

на педагогическом совете Директор Мраморной СОШ



Протокол №1 Ашымбаева Д.А.

от «4» сентября 2017 г.

**Положение о методическом совете школы**

**Мраморной СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», Уставом школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

♣создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

♣создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

♣изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

♣распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;

♣создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

♣анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

♣внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

♣обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности.

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.3.Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы .

3.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

4. Деятельность школьного Методического Совета

4.1. Основными формами работы методического совета являются:

♣заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

♣круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

4.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

♣готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

♣выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

♣ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

♣рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

♣выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. 6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется зам. директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутри школьного контроля.

7. Документы Методического совета.

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

♣ Положение о методическом совете школы;

♣приказ директора школы о назначении на должность руководителя методического совета;

♣анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

♣план работы на текущий учебный год;

♣список данных об учителях;

♣сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

♣планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

♣протоколы заседаний методического совета.