СОГЛАСОВАНО: «Утверждаю»

на педагогическом совете Директор Мраморной СОШ



Протокол №1 Ашымбаева Д.А.

от «30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутри школьном контроле по Мраморной СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с «Законом об образовании КР», Уставом Мраморной СОШ, Положением о внутренней системе оценки качества образования и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Мраморной СОШ.

1.2. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающегося. Качество образования выражает степень соответствия результатов государственным образовательным стандартам и потребностям заинтересованных сторон.

1.3. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения

 1.4. Контроль осуществляет директор школы или заместители по учебно - воспитательной работе, воспитательной работе.

**2. Цели внутришкольного контроля.**

 2.1. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.2. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению качества образования.

2.3. Повышение эффективности использования ресурсов школы для достижения планируемых результатов.

3.Задачи внутришкольного контроля .

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

3.2. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных направлений развития образовательного процесса.

**3.3. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей;**

3.4. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятии мер по устранению негативных явлений.

3.5. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе.

 3.6. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.7. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений.

4. Объекты внутришкольного контроля. Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

**4.1. Учебный процесс.**

 • Выполнение учебных программ.

• Уровень знаний и навыков учащихся.

• Продуктивность работы учителя.

• Индивидуальная работа с одаренными детьми.

• Качество внеурочной деятельности.

4.2. Воспитательный процесс.

•Уровень воспитанности учащихся.

•Уровень общественной активности учащихся.

• Качество работы классных руководителей.

 • Участие родителей в воспитательном процессе школы.

• Качество традиционных общешкольных мероприятий.

 • Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.

 • Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

4.3. Методическая работа.

• Методический уровень каждого учителя.

• Методический уровень каждого классного руководителя.

 • Механизм распространения педагогического опыта.

• Повышение квалификации педагогов.

4.4. Использование ИКТ.

• Соответствие этой деятельности концепции развития Учреждения.

• Результативность использование ИКТ.

• Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности.

4.5. Психологическое состояние.

• Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.

 • Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы. Введению какой-либо новой структуры и т.п.

4.6. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

• Охрана труда.

• Санитарно-гигиеническое состояние.

• Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

**5. Функции должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль.**

 5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

5.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.

5.3. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.

5.4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.

5.5. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.

5.6. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.

5.7. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.

 5.8 Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.

 5.9. Оценивание состояния условий. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.

 5.10. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.

5.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

5.12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.

 5.13. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

**6. Ответственность проверяющего: Лицо, осуществляющее контроль, несет персональную ответственность за:**

 6.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

6.2. Качественную подготовку к проведению контроля.

6.3. Ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.

6.4. Срыв сроков проведения контроля.

 6.5. Качество проведения анализа деятельности работника.

 6.6. Соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.

6.7. Доказательность выводов по итогам контроля.

**7. Организация внутришкольного контроля.**

7.1. Организационными видами контроля являются: плановые проверки; оперативные проверки; административный контроль.

 7.2. Классификация форм контроля. По содержанию: тематический; фронтальный. По признаку исполнителя: коллективная форма; взаимоконтроль; самоконтроль; административный контроль; общественный контроль. По охвату объектов контроля: классно-обобщающий; фронтальный; тематический; персональный; комплексный; обзорный.

 7.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

7.4. Методами контроля являются: документальный контроль; экспертиза; наблюдение; тестирование; контрольные срезы; анкетирование;

7.5. Средствами контроля являются памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.;

7.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 20, тематического – 10 дней.

7.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

 7.8. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5 уроков. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Если сроки контроля в месячном плане не указаны. То учитель должен быть предупрежден не менее чем за 7 календарных дней. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно- воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

7.9. **Основанием для проведения контроля являются**:

 •План внутришкольного контроля Мраморной СОШ;

 •Результаты мониторинга;

•Результаты внешних проверок;

•Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

**8. Документация по внутришкольному контролю.**

 8.1. План внутришкольного контроля.

 8.2. Справки, акты проверок, выступления на методических объединениях, на совещаниях при директоре, педагогических советах.

 8.3. Решения по итогам внутришкольного контроля

8.4. Приказы или распоряжения по школе.