|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом совете  Протокол № 8  От 24.03.2018 г. | C:\Users\Наталья.SECRETAR\Desktop\сканер\печать.JPG «Утверждаю»  Директор Мраморной СОШ  C:\Users\Наталья.SECRETAR\Desktop\сканер\подпись.JPG Ашымбаева Д.А. |

**МЕХАНИЗМ**

**Обратной связи в оценке и корректировке обучения**

Обратная связь имеет положительное влияние на процесс обучения. При помощи обратной связи можно сократить разрыв между текущим уровнем успеваемости учащихся и поставленной целью обучения.

Обратная связь, с акцентом на необходимые улучшения, может способствовать формированию у учащихся уверенности в своих силах и повышению успеваемости.

Формативное оценивание предоставляет возможность всем участникам образовательного процесса получить точную и своевременную информацию.

1) учителю – внести изменения в программу обучения, скорректировать методы и приемы обучения с учетом потребностей учащихся.

2)учащимся – получить от учителя обратную связь и, используя ее, изменить подходы к получению знаний, повысить уровень образовательных достижений.

В пункте 70 Государственного образовательного стандарта школьного общего образования КР говорится следующее:

«Для достижения целей оценивания учитель начальных классов:

1. Дает позитивную обратную связь (письменные и устные отчеты, комментирующие работу учащегося), помогает учащемуся сравнить нынешние его результаты с результатами на предыдущем этапе, дает словесную оценку развитию познавательных процессов, мотивированности, компетентностей как учебных результатов.
2. Отслеживает прогресс учащихся относительно достижения результатов и личностного развития и предоставляет описательную оценку в конце каждого учебного года.

* Обратная связь – это процесс предоставления и получения комментариев о конкретных действиях, ситуациях, вопросах, которые ведут к достижению цели.
* Обратная связь обеспечивает успех обучения, если она осуществляется в атмосфере взаимоуважения и доброжелательности и предоставляет время учащимся для подготовки правильного ответа и исправления ошибок.
* Обратная связь оказывает большое влияние на качество образования, так как это реакция учителя на деятельность или результат деятельности учащихся.

Реакция учителя – это рекомендации, советы и комментарии, позволяющие устранять возникающее непонимание на самых ранних этапах обучения, не давая ученику «потеряться в пути».

* Обратная связь носит личностно-ориентированный характер, так как направлена на конкретного учащегося, его конкретную проблему, и вовлекает его к исправлению допущенных ошибок.

Преимущество Обратной связи

**Для учащегося:**

* Осведомленность о степени достижения ожидаемых результатов.
* Получение рекомендаций для улучшений работы

**Для учителя:**

* Осведомленность о ходе процесса обучения, достижениях каждого учащегося, а также необходимости подтянуть того или иного учащегося.

Схема обратной связи

3.Обратная связь

1.Новая тема

Учитель учащийся

2.Ответ учащегося

Этап 1: «Новая тема: - это процесс предоставления, получения, обработки новых знаний.

Обратная связь для учителя – этап 2: «Ответ учащегося»

На данном этапе учитель определяет степень понимания нового материала учащимися. По результатам работу учащихся, учитель узнает о ходе процесса обучения, достижениях и затруднениях отдельно взятого учащегося и в целом всего класса. Получив информацию, учитель выполняет следующие действия:

1. Анализирует результаты класса в целом и принимает соответствующие решения – либо продолжить изучение/закрепление нового материала или вернуться и повторить пройденный материал, применив другие подходы, приемы обучения, возможно, перераспределив время.
2. Определяет причины затруднения отдельных учащихся, планирует и организует индивидуальные задания. Например, при выявлении у учащегося затруднений в распознавании букв, учитель может предложить учащему упражнения с карточками, вносить коррективы в план урока и организовывать работу соответствующим образом (Приложение 1).
3. Дает отдельным учащимся рекомендации по улучшению работы.

Обратная связь для учащихся – этап 3: «Обратная связь». Комментарий учителя».

Учитель предоставляет учащимся описательную обратную связь Следует также научить учащихся правильно использовать рекомендации учителя – уточнять проблемные места, определять ошибки, вносить исправления и дополнения в работу или ответ.

Задача обратной связи состоит в том, чтобы привлечь самих учащихся к исправлению допущенных ошибок, научить их предупреждать ошибки и, применительно к чтению в начальных классах, воспитать культуру чтения и культуру речи.

Учителю необходимо объяснить учащимся, что обратная связь не является критикой, а дает возможность улучшить свои достижения.

Предоставление обратной связи, как показано на схеме, - постоянный и непрерывный процесс.

Для учителя начальных классов важно, кроме прочего, научить учащихся и их родителей правильно реагировать на обратную связь, т.е использовать полученный шанс для повышения успеваемости учащихся.

Вовлечение родителей в процесс предоставления обратной связи может стать связующим звеном для совместной деятельности школы и семьи по совершенствованию образовательного процесса.

**ОПИСАТЕЛЬНАЯ ИЛИ ОЦЕНОЧНАЯ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ?**

Текущая практика показывает, что учителя в своей деятельности используют оценочную и описательную обратную связь.

Оценочная обратная связь предоставляет учащимся лишь некоторую информацию о форме общих замечаний, но не дает учащимся рекомендаций о том, что требует улучшения и каким образом можно этого добиться.

Оценочная обратная связь чаще всего осуществляется в виде устных комментариев, информирует и сравнивает учащихся по результатам достижений.

**Похвала или замечание, направленное на самого учащегося, а не на его учебную деятельность, может иметь отрицательное воздействие.**

**Похвала «Молодец, ты самый быстрый!», «Умница!», может переключить внимание учащегося с учебы на мнение учителя о нем/ней как о человеке: «Учитель думает, что я умный!»**

На самом деле учащийся должен думать о том, что учитель говорит о его/ее учебных показателях: «Хорошая работа. Ты делаешь успехи. Правильный ответ.

**Описательная обратная связь** непосредственно связана с ожидаемым результатом и критериями оценивания. Она предоставляет учащимся указания, рекомендации, советы относительно последующих действий, необходимых для улучшения качества работы.

Это создает условия, при которых учащиеся берут на себя ответственность за корректировку, улучшение своей работы.

Описательная обратная связь вовлекает учителя и ученика в активный диалог о способах улучшения устного ответа или письменной работы, и содержит определенную информацию в форме письменных и устных комментариев.

Для достижения эффективности обратной связи учителя также могут применять три вида подсказок, которые помогут ученикам определить их следующие шаги.

|  |  |
| --- | --- |
| Напоминание | Подсказка «Напоминание» обращает внимание ученика на цель обучения.  Пример  Учитель говорит:  Целью данного урока является отработка навыка выразительного чтения стихотворения. Предлагаю прочитать его еще раз, обращая внимание на компоненты выразительного чтения – выделение голосом ключевых слов, паузы на знаках препинания, изменение тона и темпа чтения. |
| Поэтапная помощь | Подсказка «Поэтапная помощь» помогает ученикам сосредоточить внимание на определенных аспектах учебной деятельности, расширяет понимание и способствует улучшениям навыков чтения, т.е служит надстройкой на базе предыдущих знаний. Осуществляется несколькими способами:   * Посредством вопросов * Посредством описания * Посредством незаконченных предложений. * Пример * Учитель, выявив, что не все учащиеся поняли содержание прочитанного текста, раздает учащимся заранее подготовленные листочки с незаконченными предложениями и просит заполнить их. Это расширяет понимание прочитанного у учащихся. |
| Предоставление образца | Подсказка «Предоставление образца» дает учащимся примеры возможных улучшений.  Пример  При чтении текста ты спешишь и не обращаешь  Сейчас прочитаю текст, проследи за моим чтением, особенно за тем, как я читаю окончания слов, а затем прочитаешь текст еще раз. |

**УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

Обратная связь может предоставляться в устной и письменной формах. На уроках чтения учитель чаще использует устную обратную связь.

**Устная обратная связь** – это предоставление комментариев ученику в устной форме по итогам наблюдения за деятельностью ученика, в процессе обучения в форме вопросов, уточнений, рекомендаций, которые направлены на проверку понимания прочитанного, анализ, оценку и размышления учащихся.

**Письменная обратная связь** – это предоставление конкрентных рекомендаций учащемуся по итогам проверки работ в письменной форме, основанных на критериях оценивания. Она используется при проверке письменных работ учеников таких, как домашняя, самостоятельная и контрольная работа.

**Советы и рекомендации**

Некоторые виды обратной связи, т.е отрицательная критика, сравнение с другими, публичная критика перед всем классом, не просто неэффективны, но и могут иметь отрицательное влияние на процесс обучения и мотивацию. Это снижает самооценку, старания и уверенность учащихся в своих способностях. Для эффективной обратной связи, которая может во многом повлиять на улучшение обучения и достижения учащегося, учителю необходимо рассмотреть следующие аспекты.

**1.Предоставление подробной информации**

Следует всегда предоставлять учащемуся подробное объяснение, почему его/ее ответ правильный или неправильный.

Важно предоставлять учащимся конкретную информацию о том, что они делают правильно или неправильно. Например, обратная связь в виде фразы «Отличная работа!» не говорит учащемуся, что именно он сделал правильно, точно так же, как и фраза «Не совсем правильно» не дает никакой информации о том, что учащийся сделал не- правильно и как ему это исправить в следующий раз. Необходимо уделять время и объяснять учащимся, что именно они выполнили правильно, а что нужно изменить. В дополнение к этому, необходимо разъяснить учащемуся, чем отличаются его/ее действия в этот раз от предыдущего.

**2.Чем раньше, тем лучше**

Обратная связь наиболее эффективна, если ее осуществлять незамедлительно, а не по прошествии нескольких дней. Учащиеся, которым предоставляют обратную связь незамедлительно, показывают большую степень улучшения работы, чем те, что получают обратную связь с опозданием.

**3.Отслеживание достижений учащегося на пути к цели**

Эффективная обратная связь чаще всего направлена на определенные достижения – ожидаемые результаты, представленные в предметных стандартах, к которым учащийся стремится (или должен стремиться). Поэтому учащимся должно быть понятно, как обратная связь может помочь им продвинуться вперед на пути к конечной цели.

**4.Вовлечение учащихся в процесс сбора и анализа данных о результатах деятельности**

Если у учащихся есть доступ к информации о результатах учебной деятельности, у них формируется чувство ответственности за свое учение и повышается качество результатов обучения.

**5.Поощрение взаимной обратной связи**

Более глубокому усвоению темы способствует техника «учиться друг у друга» - когда обратная связь исходит не только от учителя, но и от учащихся. Учителю следует создавать условия для обсуждения результатов деятельности, когда учащиеся могут оценивать работы друг друга, обмениваться мнениями и комментариями относительно прогресса.

6.Использование мотивационного языка

Учителю рекомендуется повышать интерес учащегося к обучению за счет акцента на его/ ее достижения, при этом важно оказывать поддержку, если учащийся сталкивается с трудностями, чтобы не погас интерес. Рекомендуемые фразы, если учащийся справился с заданием: «Это правильный ответ!», «Так держать!», «Отличная работа!». Вместо негативной реплики «Это неправильно!» важно использовать фразы «Не унывай, в следующий раз получится!», «Я знаю, ты сможешь это сделать!», «Не сдавайся!», «попробуй еще, у тебя все получится!». Положительная поддержка творит чудеса, и правильный подбор слов может сделать обратную связь действительно вдохновляющей и мотивирующей.

**7.Время на внесение корректировок по итогам обратной связи**

После предоставления обратной связи необходимо дать учащимся время для осмысления ошибок и внесения корректировок, а также определить сроки сдачи работы с исправлениями (день, урок). Например: «А письменных работах вы увидите рекомендации. Поработайте с ними, внесите правки и сдайте исправленные работы на следующем уроке, который состоится \_\_\_или «Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с рекомендациями к выполненному заданию, внесите изменения с их учетом в свою письменную работу и сдайте ее перед началом следующего урока, чтобы я могла удостовериться, что мы можем вместе двигаться дальше. Спасибо!».