

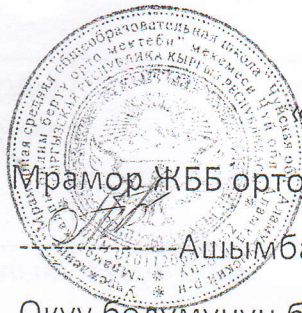
«Утверждаю»
 Директор Мраморной СОШ
 Ашымбаева Д.А.
 Зам. директор по УВР
 Айдыралиева К.Т.

Руководитель МО
 Джолдошбекова С. Т.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ гуманитарного цикла на 2021-2022 учебный год

План	Выполняемая работа	Срок	Ответственные
Планирование работы на год	Составление плана работы на новый учебный год	август	Руководитель МО, Учителя гуманитарного цикла
Корректировка плана работы на год	Составление плана работы на новый учебный год	сентябрь	Руководитель МО
Организация работы с одаренными детьми Организация работы с отстающими детьми	Методика подготовки	октябрь	Руководитель МО, Учителя гуманитарного цикла
Школьная олимпиада	Проведение школьной олимпиады (по предметам)	ноябрь	Руководитель МО, Учителя гуманитарного цикла
Декада	Подготовка и проведение декады	в течении года	Руководитель МО,

	по предметам гуманитарного цикла		Учителя гуманитарного цикла
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ работы за первое полугодие Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Участие в конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов. «Учитель года»	февраль- март	Руководитель МО, Учителя гуманитарного цикла
Подготовка материалов переводной и государственной итоговой аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся выпускных классов на методических объединениях. Подготовка материалов переводной аттестации учащихся	апрель	Руководители МО, Учителя гуманитарного цикла
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической	май	Руководитель МО



«Бекитемин»

Миратор ЖББ орто мектебинин директору

Ашымбаева Д.А

Окуу бөлүмүнүн башчысы

Айдыралиева К.Т

Усулдук бирикменин жетекчиси

Осмонова З.Т.

Техникалык цикл иш бирикмесинин 2021-2022- окуу жылынын

иш планы

№	1-чейрек	мөөнөтү	жооптуу
1	2021-2022- окуу жылынын иш пландарын тузуу ,бекитуу.	август	Предметтик мугалимдер.
2	Календардык пландарды тузуу бекитуу.Тарбиялык жана класстык журналдарды толтуруу.	сентябрь	Администрация, пр. мугалимдер.
3	Класстарда эң жакшы жана эң начар окуучуларды тактоо, тизмесин тузуу, иш планын тузуу.	Сентябрь октябрь	Предметтик мугалимдер.
4	Олимпиада, предметтик тестирлөөгө 9-11-класстын окуучуларын даярдоо.	октябрь	Пред мугалимдер.
5	Жаш мугалимдерди сабактын планын иштеп чыгууга жана тузууга уйрөтүү.	октябрь	Насаатчылар ,МБ жетекчиси.
6	Предметтик тесттерди, билим кесиндилерин тузуу жана откоруу.	ноябрь	Предметтик мугалимдер
7	Мектеп администрациясынын сабактарга катышуусу.	Жыл бою	
8	Кабинеттерди карап чыгуу. Көрсөтмө куралдарды ,	ноябрь	Администрация, МБ жетекчиси