

Утверждено
Протоколом пед.совета № 1
от 30.08.2018 г.

«Согласовано»
И.О.Заведующей Аламудунского РОО
Шеркулова Д.Д.



«Утверждаю»
Директор Мраморной СОШ
Ашимбаева Д.А.

План работы Мраморной средней общеобразовательной школы на 2018 – 2019 учебный год

План работы Мраморной средней общеобразовательной школы на 2018 – 2019 учебный год

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2017 - 2018 учебный год и задачи на 2018 - 2019 учебный год.
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования.
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.
4. План методической работы на 2018 – 2019 год:
 - план работы педагогического совета школы;
 - план работы методического совета школы;
 - работа школьных методических объединений;
 - повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;
 - аттестация учителей (перспективный план).
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:
 - внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
 - план воспитательной работы.
- Работа с родителями:
 - план работы родительского комитета школы;
 - тематика общешкольных родительских собраний на 2018–2019 учебный год;
 - план работы попечительского совета (при наличии).
7. Система внутришкольного контроля.
8. Материально-техническое и информационное обеспечение.
9. Структура методсовета, анализ работы ШМО (МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей начальной школы, МО классных руководителей и др)
10. Сведения об учителях (стаж работы, планирование работы администрации с пед.кадрами, планирование метод. работы в МО)

Перечень рекомендованных приложений:

1. План работы социального педагога (при наличии ставки).
2. План работы педагога-организатора.
3. План работы библиотекаря.
4. План работы заместителя директора по АХЧ (завхоза).
5. План-график подготовки к ГИА в текущем учебном году.
6. Мероприятия по охране труда работников школы и др.

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2017 – 2018 учебный год и задачи на 2018 – 2019 учебный год

1. Дата сдачи здания в эксплуатацию, проектная мощность, количество учебных кабинетов, учредители ОО;
2. сведения об администрации;
3. сведения об обучающихся (количество класс-комплектов и обучающихся по уровням образования, средняя накопляемость классов, сменность, 5(6)-дневная неделя, «социальный паспорт» школы – сироты, многодетные, малообеспеченные и др.);
4. динамика численности обучающихся за 3 года;
5. успеваемость и качество знаний обучающихся в текущем учебном году по классам;
6. успеваемость и качество знаний обучающихся за последние 3 года в сравнении с результатами ГИА в 9 и 11 классах НЦТ и ОРТ за те же 3 года;
7. сведения об учителях (стаж работы, категории, аттестация, курсовая переподготовка, планирование работы администрации с педкадрами, самодиагностика учителей, планирование методической работы в МО);
8. структура методсовета, анализ работы ШМО (МО учителей естественно-математического цикла; МО учителей гуманитарного цикла; МО учителей начальных классов; МО классных руководителей и др.);
9. работа методической службы по освоению новых технологий обучения;
10. комплексный анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий;
11. охват кружковой работы (% от общего числа обучающихся);
12. анализ системы внутришкольного контроля;
13. анализ воспитательной работы;
14. анализ работы социального педагога;
15. анализ работы с родительской общественностью;
16. недостатки в организации учебно-воспитательного процесса с выходом на планирование работы на следующий учебный год (обратить особое внимание на «проблемные» вопросы);

2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона КР «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Соц.педагог	Совещание при директоре
3	Организация индивидуального обучения	нет				
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Соц.педагог	Совещание при директоре по УВР
5	Организация горячего питания	1-4	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по УВР	Приказ, справки

ОКТАБРЬ

1.	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет

НОЯБРЬ

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3	Результаты освоения образовательных программ начального и среднего образования по новому стандарту обучения	1-4 5-6	Проверка освоения обучающимися по ГОС НОО, По новому стандарту обучения	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей начальных классов

ДЕКАБРЬ

1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка

ЯНВАРЬ

1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Педсовет

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
---	----------------------------------	-----	---	--------------	----------------------	---------

			в знаниях обучающихся			
2	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на свидетельство и аттестат «Особого образца» и на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Пед. совет Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1.	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование с детьми и родителями
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1.	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета

МАРТ					
1	Работа МО	Анализ работы МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Методическая работа школы

1. Тематические педагогические советы.
2. Заседания Методического Совета.
3. Заседания методических объединений учителей.
4. Открытые уроки.
5. Предметные недели.
6. Индивидуальные консультации.

**План работы педагогического совета Мраморной средней школы
на 2018 – 2019 учебный год**

№	Вопросы для обсуждения	Ответственные	Дата
	Педагогический совет № 1		
1.	Анализ работы за 2017-18 уч.год	Ашымбаева Д.А.	август
3.	Утверждение плана и режима школы.	Ашымбаева Д.А.	
4.	Тарификация педагогических кадров.	Ашымбаева Д.А.	
5.	Медицинский осмотр учителей.	Исабекова С.И.	
6.	Аренда учебников для 5-6 классов.	Ашымбаева Д.А.	
7.	Новый стандарт обучения по предметам для учащихся 5-6 классов	Ашымбаева Д.А.	
8.	Пенсионный возраст	Ашымбаева Д.А.	
	Педагогический совет № 2		
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Ашымбаева Д.А.	ноябрь
2.	Итоги успеваемости и качество знаний за 1 четверть	Айдыралиева К.Т.	
3.	Состояние воспитательной работы по предотвращению нарушений в отношении несовершеннолетних и безнадзорных детей. Создание безопасной среды для профилактики правонарушений среди учащихся. Экстремизм и терроризм.	Козукеева Э.Д.	
	Педагогический совет № 3		
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета	Ашымбаева Д.А.	январь
2.	Профилактика правонарушений	Козукеева Э.Д.	
3.	Итоги успеваемости и качество знаний за 2 полугодие	Айдыралиева К.Т.	
4.	Отчет о проделанной работе по профилактике правонарушений среди учащихся. Мониторинг правонарушений учащихся.	Козукеева Э.Д.	
	Педагогический совет № 4		
1.	Выполнение решений предыдущего пед.совета	Ашымбаева Д.А.	март
2.	Предметные кружки, как одна из форм развития интеллектуальных, творческих способностей учащихся.	Айдыралиева К.Т.	
3.	Итоги 3 четверти. Успеваемость, посещаемость	Айдыралиева К.Т.	
4.	Состояние здоровья учащихся с 1-11 класс	Исабекова С.И.	
	Педагогический совет № 5		май
1.	Выполнение решений предыдущего пед.совета	Ашымбаева Д.А.	
2.	По заявлению учащихся 9-х, 11-х классов об освобождении от государственной итоговой аттестации по результатам итогового НЦТ по предметам (история, кыргызский язык, русский язык)	Айдыралиева К.Т.	

3.	Об освобождении от итоговой аттестации по состоянию здоровья.	Айдыралиева К.Т.	
4.	Разное (О проведении торжественного мероприятия «Последний звонок», о проведении торжественного мероприятия посвященного вручению выпускникам основной и средней общеобразовательной школы документов об образовании, по ограничению родительских материальных денежных взносов, протоколы родительских собраний с ознакомлением под роспись).	Ашымбаева Д.А.	
	Педагогический совет № 6		
1.	Выполнение решений предыдущего пед.совета	Ашымбаева Д.А.	май
2.	О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Айдыралиева К.Т.	
3.	О допуске учащихся 5-8, 10 классов к переводным экзаменам.	Айдыралиева К.Т.	
4.	О награждении учащихся 2-11 классов «Похвальными листами» за отличные успехи.	Айдыралиева К.Т.	
	Педагогический совет № 7		
1.	Выполнение решений предыдущего пед.совета	Ашымбаева Д.А.	май
2.	Об утверждении локальных актов в части организации, проведение переводных экзаменов и гос.итоговой аттестации.	Айдыралиева К.Т.	
3.	Об утверждении списков учащихся 9-х классов, сдающих экзамены в рамках гос. итоговой аттестации по выбору.	Айдыралиева К.Т.	
4.	Об утверждении состава экзаменационной комиссии и расписания экзаменов в рамках государственной итоговой аттестации за курс основной и средней (полной) школы.	Айдыралиева К.Т.	
5.	Рассмотрение результатов экспертной оценки экзаменационных материалов к итоговой аттестации за курс основной школы, о создании экзаменационных комиссий, утверждение графика и расписания экзаменов на итоговую аттестацию выпускников 9-х, 11-х классов.	Айдыралиева К.Т.	
6.	О допуске учащихся 9-11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	Айдыралиева К.Т.	
	Педагогический совет № 8		
1.	Выполнение решений предыдущего пед.совета	Ашымбаева Д.А.	июнь
2.	Об итогах переводных экзаменов учащихся 5-8, 10 классов.	Айдыралиева К.Т.	

3.	Итоги государственной аттестации за курс основного общего образования.	Айдыралиева К.Т.	
4.	Итоги государственной аттестации за курс средней школы.	Айдыралиева К.Т.	
5.	Представление учителей к награждению почетными грамотами.	Ашымбаева Д.А.	
Педагогический совет № 9			
1.	Выполнение решений предыдущего пед.совета	Ашымбаева Д.А.	июнь
2.	Итоги государственной аттестации за курс основного общего образования.	Айдыралиева К.Т.	
3.	Итоги государственной аттестации за курс средней школы.	Айдыралиева К.Т.	
Педагогический совет № 10			
1.	Выполнение решений предыдущего пед.совета	Ашымбаева Д.А.	июнь
2.	О выпуске учащихся 9-х классов, выдаче свидетельств об основном общем образовании.	Айдыралиева К.Т.	
3.	О выпуске учащихся 11-х классов, выдаче аттестатов о среднем общем образовании.	Айдыралиева К.Т.	

**Тематическое планирование заседаний Методического совета
Мраморной средней общеобразовательной школы
на 2018-2019 уч.год.**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Заседание №1			
1.	Обсуждение составления и утверждения планов работ на 2018-2019 уч.год по четвертям и месяцам всех методических объединений школы и сроков проведения заседаний МО	Сентябрь октябрь	Председатель МС Руководители МО
2.	Организационные вопросы о наставничестве в каждом МО, проведении инструктажей по ведению школьной документации (составление и корректировка календарных планов, классных и воспитательных журналов и т.д.)		
3.	Обсуждение проведения посещения уроков администрацией школы, заседаний молодых учителей, работы с одаренными и слабыми детьми.		
4.	Обсуждение составления и утверждения материалов для проведения планов и срезов знаний по четвертям, обсуждение единых требований о нормах выставления оценок.		
5.	Корректировка критериев распределения стимулирующей заработной платы в рабочем порядке.		
6.	Доклад руководителя МС		
7.	Разное		
Заседание № 2			
1.	Обсуждение выполнения решений предыдущего заседания МС.	Ноябрь декабрь	Председатель МС Руководители МО
2.	Обсуждение вопросов по работе со школьной документацией по проверке соблюдения единых требований к состоянию учебников, ведению тетрадей и внешнего вида, подготовка детей к предметным тестам и олимпиадам.		
3.	Подготовка и проведение декады МО гуманитарного цикла		
4.	Доклад руководителя МО гуманитарного цикла		
5.	Обсуждение подведения предварительных итогов 1 полугодия (анализ предметных мониторингов) работа МС.		
6.	Обсуждение результатов посещения и анализов уроков молодых учителей, а также ведение ими школьной документации.		
7.	Обсуждение работы с одаренными и отстающими детьми 9 «а», 9 «б» классов		
8.	Подготовка и проведение декады МО «Начальная школа»		
9.	Доклад руководителя МО «Начальная школа»		
10.	Разное		
Заседание № 3			
1.	Обсуждение выполнения решений предыдущего заседания МС.	январь февраль	Председатель МС Руководители МО

		март	
2.	Подведение итогов предметных олимпиад .		
3.	Обсуждение результатов проверки документации молодых учителей, контроль за выполнением учебного плана.		
4.	Подготовка учащихся 8-9 классов учителями кыргызоведами к олимпиаде «Манасоведение»		
5.	Подготовка учащихся 9-11 классов учителями-предметниками к олимпиаде кыргызко-турецкого лица «Себат».		
6.	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 9 «а»,9 «б» классах		
7.	Подготовка и проведение декады МО «Технического цикла» (февраль)		
8.	Доклад руководителя МО «Технического цикла»		
9.	Подготовка и проведение классных часов и внеклассных мероприятий на тему военно-патриотического и нравственного воспитания (февраль, март)		
10.	Работа с молодыми специалистами по проведению консультаций с выпускниками и подготовка к переводным и итоговым экзаменам.		
11.	Обсуждение предварительного подведения 3 четверти и анализ классно-обобщающего контроля в 4 «а», 4 «в», 4 «б» классах.		
12.	Разное		
	Заседание № 4		
		апрель май	Председатель МС Руководитель МО
1.	Обсуждение выполнения решений предыдущего заседания МС.		
2.	Обсуждение вопросов по взаимной проверке рабочих тетрадей, дневников, технике чтения, журналов со 2 по 11 классы.		
3.	Подготовка учащихся к итоговому тестированию, олимпиадам и ОРТ.		
4.	Подготовка и проведение «Дня дублера»		
5.	Подготовка и проведение переводных экзаменов с 5 по 10 классы		
6.	Подготовка к итоговой аттестации 9,11 классов		
7.	Методическая помощь молодым учителям при проведении переводных и государственных экзаменов.		
8.	Методический отчет руководителей МО гуманитарного и технического цикла, обобщение по качеству проведения предметных недель и декад.		
9.	Разное		

**План работы методических объединений
Мраморной средней школы на 2018 – 2019 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

**План повышение квалификации учителей, их самообразование
Мраморной средней школы на 2018 – 2019 учебный год**

№	ФИО	Должность	месяц
1	Иманалиева К.Б.	Учитель тарых в классах с кыргызским языком обучения	Ноябрь
2	Уралиева А.Т.	Учитель орус тили в классах с кыргызским языком обучения	Ноябрь
3	Ашымбаева Д.А.	Учитель кыргыз тили адабияты в классах с русским языком обучения	Ноябрь
4	Жумакадырова А.Т.	Учитель музыки	ноябрь
5	Өзгөрүшова Керээз	Учитель математики в классах с кыргызским языком обучения	Декабрь
6	Осмонова З.Т.	Учитель географии в классах с кыргызским и русским языком обучения	Январь
7	Реджебова З.Ю.	Учитель истории	Февраль

**План повышение квалификации учителей, их самообразование
Мраморной средней общеобразовательной школы
на 2018 – 2019 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
1	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
1	Организация работы по предпрофильной подготовке с обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
1	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей

ЯНВАРЬ						
1	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
1	Патриотическое воспитание	1-11	Организация мероприятия	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
1	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ-МАЙ						
1	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

**Мрамор жалпы билим берүүчү орто мектебинде
2018 – 2019 окуу жылынын биринчи
жарым жылдыгында мектеп ичиндеги
текшерүүнү уюштуруу**

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Документтердин абалы	Өздүк дело, күндөлүктөрдү текшерүү	Класстык журнал, өздүк дело, математика, русс.язык, кыргыз тили, дептерлерин текшерүү	Окуу техника журналын кабыл алуу. Ийрим иштерин текшерүү	Класстык журналдарды текшерүү (текшерүүнү жана билим эсебин жөнгө салуу)
Жекече текшерүү	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу, Ахметов К.М, Рахатбек уу А, Шамшиева С.К., Бакен кызы Чынар, Казакбаева З.Т., Дүйшөнбаева Г.К, Аалиева А.Ж, Усубалиева М.Б, Камчыбекова Ж.К, Жумакадырова А.Т.			
МБ планы боюнча				
Тематикалык текшерүү	10-11 классты олимпиадага жана 9-11 классты аралык тестирилөөгө даярдоо	Жаш адистерди сабак пландарын түзүп жана иштеп чыгууга үйрөтүү	Гуманитардык циклдин мугалимдеринин декадасы чогулуш	Башталгыч мектеп мугалимдеринин декадасы. Мыкты жана начар окуучулары менен иштөө
Тез арадагы текшерүү	1-кл окуучуларын адаптациялоо			
Жалпы класстык текшерүү			Сабактарга катышуу 5 “а”, 5 “в”, 5 “б” классында жалпы класстык текшерүү	
ЗУН текшерүү	“Эне тилим – эне сүтүм” 5-11 кл. Кырг.тили, адабияты мугалимдери 2-11 кл, кырг. Тили, адабияты	Дидактикалык жана көрсөтмө материалдар саны. 1 чейрек үчүн мониторинг	1 чейректеги текшерүү иштери. Сабактарга катышуу. Класс жана предмет боюнча мониторинг	1 жарым жылдык боюнча текшерүү. Мыкты жана начар окуучулар менен иштөө. 1,2 чейрек боюнча мониторинг. Мугалимдердин метод алмашуусу
Фронталдык текшерүү	Жаш жана жаңы келген мугалимдердин сабактарына катышуу			

Окуу бөлүм башчысы:

Айдыралиева К.Т.

Мрамор жалпы билим берүүчү орто мектебинде
2018 – 2019 окуу жылынын экинчи жарым жылдыгында мектеп ичиндеги
текшерүүнү уюштуруу

	январь	февраль	март	апрель	Май
Документтердин абалы	Журнал, өздүк дело, дептерлерди текшерүү. Жаш мугалимдердин документтерин текшерүү	Мыкты жана начар окуган окуучулар менен иштөө. 2-11 класс. Билим салыштыруу: орус тили орус класстарда, кыргыз тили кыргыз класстарында	Окуу техникасы 2-11 кл.	Журнал текшерүү (баа коюу объективдүүлүгү) 1-11	Журнал, өздүк дело текшерүү 2-11. Окуу техникасын текшерүү. Документация өздүк дело 1-11 кл. текшерүү.
Персоналдык	Жаш жана жаңы келген мугалимдердин сабактарына катышуу: Ахметов К.М, Рахатбек уу А, Шамшиева С.К., Бакен кызы Чынар, Казакбаева З.Т., Дүйшөнбаева Г.К, Аалиева А.Ж, Усубалиева М.Б, Камчыбекова Ж.К, Жумакадырова А.Т.				
Оперативдик текшерүү	Сабактарга катышуу, 1-11 кл. Окуучуларынын өздүк делосун текшерүү.				
Тематикалык текшерүү	Күндөлүк текшерүү. Окуу куралдарынын абалы.		Журнал текшерүү (текшерүү иштеринин, лаборатордук жана практика иштеринин нормасын текшерүү)	Тест, жыйынтык олимпиада 9-11 кл. ЖРТга даярдык.	Көчүрүү экзамендери Жыйынтык аттестацияга даярдык. Завуч чогулушу
Жалпы класстык текшерүү		9-а, 9-б	4-а, 4-в, 4-б		
ЗУН текшерүү	Программадагы окуу планынын аткарылышын текшерүү. Пед. Кеңеш, календардык план. 1 жума экинчи жарым жылдыкта тематикалык текшерүүнү пландоо.	Окуучулардын класстан тышкары иштери. Техникалык циклдин мугалимдеринин декадасы.	3 чейрек үчүн текшерүү иштери, экзаменге кирүү жоболору менен таанышуу. Сабактарга катышуу.	Өткөн окуу жылында өтүлгөн материалды уюштуруу “Орун басар күнү”	Жылдык текшерүү иштери, көчүрүү экзамендери. Жыйынтык аттестация, экзамен үчүн прак. Тапшырмаларга даярдык (көчүрүү экзамендери)
Фронталдык текшерүү	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу				

Окуу бөлүм башчысы:

Айдыралиева К.Т.

**План работы родительского комитета
Мраморной средней общеобразовательной школы
на 2018 – 2019 учебный год**

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными»;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Работа с родителями отстающих учащихся. (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Работа с родителями отстающих учащихся.
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся в зимний период.

ФЕВРАЛЬ

1. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

**Материально-техническое и информационное обеспечение
Мраморной средней школы на 2018 – 2019 учебный год**

№	План мероприятий	Дата	Ответственные
Август			
1.	Обеспечение канцелярскими и хозяйственными товарами администрацию и техперсонал.	07.08.18	Завхоз
2.	Составить график дежурства техперсонала.	14.08.18	Завхоз
3.	Показание счетчиков.	21.08.18	Электрик
4.	Приобретение классных и воспитательных журналов.	24.08.18	Завхоз
5.	Подготовка ко «Дню знаний».	30.08.18	Завхоз
Сентябрь			
1.	Беседа по технике безопасности учителей и техперсонала.	04.09.18	Завхоз
2.	Ознакомление с планом эвакуации.	11.09.18	Завхоз
3.	Составления плана закрепления участков по уборке территории.	14.09.18	Завхоз
4.	Показание счетчиков.	20.09.18	Электрик
Октябрь			
1.	Составление графика субботника на октябрь месяц.	02.10.18	Завхоз
2.	Подготовка котельной к осенне-зимнему периоду.	14.10.18	Завхоз
3.	Составление графика дежурства операторов-котельной.	18.10.18	Завхоз
4.	Вводный инструктаж котельной.	18.10.18	Завхоз
5.	Показание счетчиков.	19.10.18	Электрик
Ноябрь			
1.	Инвентаризация.	01.11.18	Завхоз, Администрация
2.	Утепление запасных выходов.	16.11.18	Техперсонал
3.	Составление графика уборки внутри школы.	17.11.18	Завхоз
4.	Показание счетчиков.	21.11.18	Электрик
Декабрь			
1.	Соблюдение правил техники безопасности в кабинетах, лаборатории, спорт.зале.	04.12.18	Электрик, завхоз
2.	Проверка исправности электрооборудования.	11.12.18	Электрик
3.	Обеспечение подготовки к Новогодним праздникам.	19.12.18	Завхоз, Администрация
4.	Соблюдение ТБ во время проведения Новогодних мероприятий.	24 – 29.12.18	Администрация Электрик Завхоз
5.	Показание счетчиков	20.12.18	Электрик
Январь			
1.	Ознакомление с планом эвакуации педколлектива и техперсоналом школы.	05.01.19	Завхоз
2.	Проведение беседы по технике безопасности.	12.01.19	Завхоз

3.	Проведение вводного инструктажа с операторами котельной.	13.01.19	Завхоз
4.	Организация внутришкольной уборки.	16.01.19	Завхоз
5.	Обеспечить безопасность детей на школьной территории в связи с гололедом (соль, песок)	18.01.19	Завхоз
6.	Показание счетчиков	20.01.19	Электрик
Февраль			
1.	Организация внутришкольной уборки. (Дезинфекция)	03.02.19	Завхоз
2.	Обеспечить безопасность детей на школьной территории в связи с гололедом. (соль, песок)	06.02.19	Завхоз
3.	Еженедельная дезинфекция.	3,10,17,24.02.19	Завхоз
4.	Показание счетчиков.	20.02.19	Электрик
Март			
1.	Разработка плана по саночистке территорий.	01.03.19	Электрик
2.	Еженедельные субботники. Ген.уборки.	12.03.19	Завхоз
3.	Показание счетчиков.	20.03.19	Электрик
4.	Обеспечение канцелярскими и хозяйственными товарами администрацию и техперсонал на первое полугодие.	23.03.19	Завхоз
Апрель			
1.	Составление сметы на ремонт школы.	03.04.19	Завхоз, Администрация
2.	Составление графика работы по ремонту школы.	17.04.19	Завхоз
3.	Озеленение и разбивка клумб, вырубка сухостоев.	18.04.19	Завхоз, рабочие
4.	Показание счетчиков.	20.04.19	Электрик
Май			
1.	Благоустройство школьной территории.	03.05.19	Работники УСП
2.	Распределение участков для побелки деревьев на школьной территории.	04.05.19	Завхоз
3.	Распределение участков для побелки деревьев на территории айыльного округа.	04.05.19	Завхоз
4.	Показание счетчиков.	21.05.19	Электрик
Июнь			
1.	Составление графика трудовой практики учащихся.	02.06.19	Завхоз
2.	Обеспечение молярно – красочным материалом.	02.06.19	Завхоз
3.	Текущий ремонт школы.	с 1 по 30.06.19	Завхоз
4.	Показание счетчиков.	20.06.19	Электрик
5.	Подготовка школы к приему.	30.06.19	Завхоз

Зам.директора по АХЧ:

Тобокелова Ж.М.